

## Mécénat et recherche de partenaires :

CDOS

Recherche de financement

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants
- Sponsoring

Module de 3h

François FALGON

Jeudi 21 novembre  
De 18h à 21h

### PSC1 : Prévention et Secours Civique de niveau 1

(Formation payante)

Apporter les connaissances minimales et former à l'organisation des premiers secours

Pour plus d'informations contacter l'**UFOLEP 43** :  
04 71 02 02 42  
ufolep43@wanadoo.fr

### Les autres modules (\*) :

- Construire son projet associatif : des questions à se poser, des étapes (définition des objectifs, publics, moyens d'actions ...). Module de 3h
- Gestion et fonctionnement interne d'une association : Connaître et comprendre les obligations juridiques et les responsabilités liées aux statuts associatifs ; connaître ou revoir le rôle des instances décisionnelles et endosser le rôle de dirigeant associatif, connaître les obligations pour l'organisation d'événements. Module de 3h
- De la subvention de fonctionnement à la subvention de projet : passer de l'idée de projet à l'écriture d'une fiche projet, constituer un dossier de demande de subventions, évaluer et élaborer le compte rendu de l'action. Module de 3h

L'accès aux formations et aux conseils est **gratuit**

Pour tout renseignement :

**UVA de la MJC d'Espaly**

Agnès COSME

04 71 05 20 09 – [mjc@mjcespaly.com](mailto:mjc@mjcespaly.com)

23/25 Avenue de la mairie

43000 Espaly St Marcel

**Comité Départemental Olympique et Sportif de Haute-Loire**

04 71 02 45 01 – [hauteloire@franceolympique.com](mailto:hauteloire@franceolympique.com)

6 Rue de la Ronzade, 43000 Le Puy en Velay

(\*) : Les autres modules proposés sont réalisables après demande auprès de la MJC d'Espaly et en fonction du nombre de participants (minimum 6 participants)



GRATUIT

# PROGRAMME DE FORMATIONS

2019

*La formation doit être envisagée comme un outil au service de l'amélioration et la valorisation des compétences du bénévole*



## Qu'est-ce que l'**U.V.A** ?

L'Université de la Vie Associative apporte des connaissances, des méthodes et des outils pour améliorer et enrichir la gestion associative dans une démarche de partage, de réflexion et d'échanges dont le PROJET ASSOCIATIF est le fil rouge.

Les formations se déroulent à la MJC d'Espaly  
23/25 Avenue de la Mairie  
43000 Espaly St Marcel

U.V.A

## Qu'est-ce que le CDOS ?

Le Comité Départemental Olympique et Sportif est la tête de réseau du sport départemental et contribue à la défense et au développement du patrimoine sportif. Pour répondre à ses missions, le CDOS de la Haute-Loire soutient les associations sportives au travers des initiatives pour le bénévolat, l'emploi et l'insertion par le sport, des services pour les associations sportives, etc.

CDOS

Les formations se déroulent au CDOS  
6 Rue de la Ronzade  
43000 Le Puy en Velay

## La MJC et le CDOS sont habilités POINT D'ACCUEIL A LA VIE ASSOCIATIVE (P.A.V.A)

Accompagnement des individuels ou associations afin de leur délivrer un premier niveau d'information et de conseils dans le domaine administratif, juridique, comptable, social ...  
Accompagnement dans les démarches pour la création d'une association, dans l'élaboration d'un contrat de travail et d'une demande de subventions.

## La Prévention incendie dans un E.R.P (Etablissement Recevant du Public) :

- Sensibiliser aux mesures de prévention en matière d'incendie
- Connaître les consignes de sécurité et les moyens de prévention
- Savoir utiliser les moyens de secours et de lutte contre l'incendie
- Connaître la conduite à tenir en cas d'incendie

(Avec manipulation des extincteurs)

U.V.A

Module de 3h

Michel MIALON

A la demande Des associations

## La Communication Interne et externe :

Mobiliser et fédérer autour du projet associatif et des actions mises en œuvre par le biais de la communication interne et externe. Avec des apports théoriques et pratiques.

- Rendre lisible l'association auprès de ses adhérents et de ses partenaires
- Préparer l'Assemblée Générale
- Rendre les réunions efficaces/gérer les conflits en réunion
- Composer ses affiches, ses flyers ...
- Rédiger un article de presse, organiser une conférence de presse
- Animer des réseaux sociaux

U.V.A

Module de 6h

Samedi 23 et 30 Novembre  
De 9h à 12h

Alain MORNAND & Marianne ROCHETTE



## La comptabilité associative :

Les principes de base d'une gestion financière transparente, en conformité avec les règles comptables et les statuts des associations loi 1901.

- Les principes de la comptabilité, rôle, obligations, règles comptables.
- Elaboration des documents à présenter à l'AG : le compte de résultat, le bilan, le rapport de gestion, le budget prévisionnel.

+ Présentation du Logiciel Basi-Compta par Olivier MALEYSSON

U.V.A

+

CDOS

Module de 6h

Michel MIALON

Samedi 11 et 18  
Janvier 2019  
De 9h à 12h

## La fonction Employeur :

Donner les bases indispensables aux employeurs du secteur associatif afin de gérer leur salarié dans un cadre sécurisé

- Devenir Employeur (formalités, registres, affichages ...)
- Le contrat de travail (les différentes formes et types de contrat, la modification du contrat de travail)
- La durée du travail, les congés payés et la gestion des différentes formes d'absences ...
- La fin du contrat de travail (retraite, rupture conventionnelle, démission, licenciement ...)
- Bulletin de paie (éléments obligatoires, salaire brut, bases de cotisations, taux ...)

CDOS

Module de 6h

Samedi 5 et 19  
Octobre  
De 9h à 12h

Olivier MALEYSSON

